20253000007853

San José de Cúcuta, 2025-09-09

Señores
PROVEEDORES
PAGINA WEB
SAN JOSÉ DE CÚCUTA

Asunto: Solicitud de cotización con el objeto de "*Arrendamiento de equipos tecnológicos tales como tablets, computadores portátiles, impresora y servicios de papelería para el equipo administrativo y ejecutor del proyecto Marca Región*.".

Reciba un cordial saludo.

Por medio de la presente me permito solicitar la cotización del asunto conforme los siguientes requerimientos:

REQURIMIENTO TÉCNICOS

El contrato se deberá especificar de la siguiente manera, teniendo en cuenta los tiempos, la necesidad del servicio de acuerdo con las fases del proyecto:

Fase 1:

Alquiler de Equipos de Cómputo: Alquiler de computador portátil con características iguales o superiores a: Procesador: 3,10 GHz, 3 MB L3, 1600 MHz FSB); Sistema operativo: Windows 10 Pro 64; Memoria: Hasta 16 GB de memoria DDR3 1.600 MHz; Almacenamiento: Disco duro: 500 GB / 5400 rpm; Cámara Web; Puerto de entrada y salida: 1 VGA, 2 USB 3.0, Ethernet RJ45, Bluetooth® 4.0, Audio, HDMI

Descripción:

- Memoria RAM: 8 o más.
- Tipos de discos que incluye: disco estado Solido (SSD)
- Tarjeta de Video/gráfica: SI
- Capacidad de Disco: Estado sólido SSD 256 GB o mas
- Núcleos del procesador: 8 núcleos o más.
- N° de puertos HDMI: 1

- N° salidas de audio: 1
- N° puertos USB: 3
- Duración de la batería: 8 horas aprox.
- Resolución cámara WEB: 720p HD
- Peso: 1.7 kilogramos Aprox.
- Tamaño de pantalla: 14 pulgadas o más.

Elementos y/o características complementarias: garantía de 12 meses.

4 portátiles por $129.667 al mes cada uno. Total: $518.668 iva incluido.

Herramientas de Recolección de Datos: Alquiler de Tablets para la recolección de información en campo.

Hardware

1. Procesador rápido y eficiente (al menos 2 núcleos)
2. Memoria RAM suficiente (al menos 4 GB)
3. Almacenamiento interno amplio (al menos 10 pulgadas)
4. Batería larga duración (al menos 8 horas)
5. Conectividad Wi-Fi y Bluetooth
6. Cámara de alta resolución (al menos 8 MP)
7. Puerto USB y ranura para tarjeta SD

Software

1. Sistema operativo actualizado (Android, iOS o Windows)
2. Aplicaciones de recolección de datos específicas (por ejemplo, surveymonkey, Google forms)
3. Capacidades de GPS y geolocalización
4. Compatible con tecnologías de código de barras y RFID
5. Seguridad de datos mediante cifrado y autenticación

   Requisitos específicos para recolección de datos:
   1. Capacidad para trabajar en línea y fuera de línea
   2. Sincronización automática de datos con servidores remotos
   3. Seguridad de datos mediante autenticación y autorización

4. Capacidad de filtrado y búsqueda de datos
5. Exportación de datos en formatos compatibles (CSV, Excel, JSON)

Características:

1. Resistencia a la humedad y el polvo (IP67 o superior)
2. Pantalla antirreflejante para so en exteriores
3. Teclado físico o virtual para ingreso de datos
4. Capacidades de audio y video para grabación de entrevistas
5. Integración con sensores adicionales
6. Batería extraíble y reemplazable
7. Soporte para accesorios(por ejemplo, estuche, funda).

5 tablets en $125.333 por un mes. valor total: $626.665 IVA incluido.

Material Impreso: Impresión de formularios, cuestionarios y material de difusión en la recolección de datos.

Formularios y cuestionarios:

1. Tamaño: A4 (210 x 297 mm) o carta (216 x 279mm)
2. Papel: bond de 80-100 g/m2
3. Impresión: offset o láser
4. Resolución: 300 dpi
5. Color: blanco y negro o a color, dependiendo del diseño
6. Tipografía: arial, calibri o times new roman, tamaño 10-12 puntos
7. Espacio entre líneas: 1,5-2 puntos
8. Margen: 1-2 cm en todos los lados

Material de difusión: (folletos, carteles, etc)

1. Tamaño: varía según el formato (A3, A4, A5, etc)
2. Papel: cartulina de 150-200 g/m2 o papel brillante de 200-250 g/m2

3. Impresión: offset o serigrafía
4. Resolución: 300 dpi
5. Color: a color
6. Tipografía: arial, calibri o Helvetica, tamaño 14-24 puntos
7. Espacio entre líneas: 2-3 puntos
8. Margen: 1,5-3 cm en todos los lados

Elementos complementarios:

1. Accesibilidad: considerar la impresión en braille o formato grande para personas con discapacidad visual.
2. Idioma: asegurarse de que el material esté en el idioma adecuado para la audiencia objetivo.

1 paquete de mínimo 1.000 impresiones. Valor: $3.200.000 IVA incluido.

Fase 2:

Alquiler de equipos de videobeam: Alquiler de equipo de proyección que permitirá la visualización clara y detallada de presentaciones y otros contenidos multimedia durante el evento.

Descripción:

- Sistema de visualización: CD TFT de polisilicio de 3 chips.
- Resolución de chip nativo: 1029 x 1080 (Full HD)
- Brillo máximo: blanco 3400 lúmenes (ISO), color: 3400 lúmenes.
- Relación de espectro: nativo: 16:9, compatible: 16:10, compatible: 4:3.
- Relación de contraste dinámico: 16.000:1
- Profundidad del color: 10 bits (1.07 mil millones de colores)
- Lente: f/1.58 – 1.7 (f=14.06 – 16.82 mm)
- Zoom óptico: manual: 1.2x
- Proporción de tiro: 1,02 a 1,23:1
- Tamaño de proyección: 30 – 300 “/76,2 – 762,0 cm
- Corrección trapezoidal: vertical automático + 30°, manual-horizontal: + 30°
- Proyección de pantalla trasera: SI

- Altavoz incorporado: SI
- Salidas, entradas: 2 x HDMI (HDMI Tipo-A) Audio, entrada de video 1 x entrada VGA (DE-15/DB-15), 1 x entrada de video compuesto 8rca), 1X2 Entrada de audio RCA, 1x1/8 </3.5 mm mini audio salida, 1 x USB 2.0 (USB Tipo-A) entrada de datos, 1 x USB 2.0 (USB tipo.B) entrada de datos.
- Poder de la lámpara: 210 W
- Energía de entrada de CA: De 100 a 240 VCA, 50/60 Hz de 1,6 a 3,5 A
- Vida útil esperada de la lámpara: brillo medio: 6000 horas, brillo bajo: 12000 horas.
- Ruido del ventilador; brillo medio: 37 Db, brillo bajo 28 Db.
- El consumo de energía: brillo total; 345 W, brillo bajo; 235 W, modo de espera (lámpara apagada): 0.3 W
- Temperatura de funcionamiento: 1 a 95 °F / 5 a 35° C
- Peso: 6,17 libras / 2,80 kg.
- Extensión eléctrica para la conexión.

1 video beam por 40 horas por $36.000 la hora. valor total: $1.440.000

Alquiler equipos de cómputo: Alquiler de dispositivo portátil con características mínimas de pantalla de 14 pulgadas, memoria RAM de 16 GB y almacenamiento SSD de 512 GB, con software para presentaciones y ofimática, ideal para tareas técnicas y presentaciones.

Descripción:

- Memoria RAM: 16 GB
- Tipos de discos que incluye: disco estado sólido (SSD)
- Tarjeta de video/gráfica: SI
- Capacidad de disco: estado sólido SSD 512 GB
- Núcleos del procesador: 8 núcleos o más.
- N° puertos HDMI: 1
- N° salidas de audio: 1
- N° puertos USD: 3
- Duración de la batería 8 horas aprox.
- Resolución cámara WEB: 720p HD
- Peso: 1.7 kilogramos aproximado
- Tamaño de pantalla: 14 pulgadas o más

- Garantía: 12 meses.

1 portátil por 40 horas por $45.000 la hora. valor total: $1.800.000.

Materiales Didácticos: Material impreso, hojas, marcadores, rotafolios, papelería, etc. para el desarrollo de talleres.

Objetivo: el material didáctico debe estar diseñado para alcanzar los objetivos específicos del taller o capacitación.

Público objetivo: el material debe ser adecuado para el nivel de conocimiento y experiencia del público objetivo.

Duración: el material debe ser suficiente para cubrir el tiempo asignado para el taller o capacitación.

Estructura y contenido:

1. Introducción: breve presentación del tema y objetivos del taller o capacitación.
2. Contenido: desarrollo detallado del tema, con ejemplos, casos prácticos y actividades interactivas.
3. Conclusión: resumen de los principales puntos y llamado a la acción.
4. Anexos: recursos adicionales, como bibliografía, glosarios, entre otros.

Diseño y presentación:

1. Diseño visual: el material debe ser atractivo y fácil de leer, con una tipografía clara y consistente,
2. Imágenes y gráficos: uso de imágenes gráficos para ilustrar conceptos y mantener la atención del público.
3. Color: uso de colores que relejen la identidad de la institución o marca.
4. Formato: el material puede ser en formato impresión o digital (PDF, PPT, entre otros).

5 paquetes (unidades) de material didáctico para cada taller en $800.000 cada uno por un mes. Son 5 talleres. Total: $4.000.000 IVA incluido.

Fase 3:

Materiales Impresos:

Materiales para la planificación de estrategias (formularios, fichas, rotafolios, etc.)

Formularios y cuestionarios:

1. Tamaño: A4 (210 x 297 mm) o carta (216 x 279mm)
2. Papel: bond de 80-100 g/m2
3. Impresión: offset o láser
4. Resolución: 300 dpi
5. Color: blanco y negro o a color, dependiendo del diseño
6. Tipografía: arial, calibri o times new roman, tamaño 10-12 puntos
7. Espacio entre líneas: 1,5-2 puntos
8. Margen: 1-2 cm en todos los lados

Material de difusión: (folletos, carteles, etc)

1. Tamaño: varía según el formato (A3, A4, A5, etc)
2. Papel: cartulina de 150-200 g/m2 o papel brillante de 200-250 g/m2
3. Impresión: offset o serigrafía
4. Resolución: 300 dpi
5. Color: a color
6. Tipografía: arial, calibri o Helvetica, tamaño 14-24 puntos
7. Espacio entre líneas: 2-3 puntos
8. Margen: 1,5-3 cm en todos los lados

Elementos complementarios:

Accesibilidad: considerar la impresión en braille o formato grande para personas con discapacidad visual.

3. Idioma: asegurarse de que el material esté en el idioma adecuado para la audiencia objetivo.

1 paquete de mínimo 1.000 impresiones. Valor: $3.200.000 IVA incluido.

Componente administración: desde el mes 1 del proyecto.

Computadores portátiles para el proyecto. Equipo con características igual o superiores a pantalla 14" o superior, memoria RAM: 8 GB o superior almacenamiento 256 GB SSD o superior).

- Memoria RAM: 8 o más.
- Tipos de discos que incluye: disco estado Solido (SSD)
- Tarjeta de Video/gráfica: SI
- Capacidad de Disco: Estado sólido SSD 256 GB o mas
- Núcleos del procesador: 8 núcleos o más.
- N° de puertos HDMI: 1
- N° salidas de audio: 1
- N° puertos USB: 3
- Duración de la batería: 8 horas aprox.
- Resolución cámara WEB: 720p HD
- Peso: 1.7 kilogramos Aprox.
- Tamaño de pantalla: 14 pulgadas o más.

Elementos y/o características complementarias: garantía de 12 meses.

4 computadores portátiles, $5.544.333. total: $ 22.177.332 IVA incluido.

Impresora Multifuncional:

1. Tipo: impresora multifuncional (impresión, copia, escaneo, fax).
2. Tecnología de impresión: inyección de tinta o láser.
3. Resolución de impresión: 4800x1200 dpi.
4. Velocidad de impresión: 20 ppm (negro), 15 ppm (color).
5. Capacidad de papel: 250 hojas.

Funciones de impresión:

1. Impresión en color y blanco y negro.

2. Impresión doble cara.
3. Impresión en diferentes tamaños de papel (A4, A5, carta, etc).
4. Impresión en etiquetas y tarjetas.

Funciones de copia:

1. Copia en color y blanco y negro
2. Copia doble cara
3. Ajuste de tamaño y brillo

Funciones de escaneo:

1. Escaneo en color y blanco y negro.
2. Resolución de esaneo 1200x2400 dpi.
3. Formatos de archivo: JPEG, PDF, TIFF.

Funciones de Fax:

1. Fax en color y blanco y negro.
2. Memoria de fax: 200 páginas.
3. Velocidad de transmisión: 3 segundos por página.

Conectividad:

1. USD 2.0
2. WI-FI
3. Ethernet
4. Compatible con dispositivos móviles

Sistema operativo:

1. Compatible con Windows
2. Compatible con macOS
3. Compatible con Linux

Dimensiones y peso

1. Dimensiones 45 x 40 x 25 cm
2. Peso: 10 kg

Otros

1. Consumo energético: 20W
2. Nivel de ruido: 45 dB
3. Garantía: 1 año

Especificaciones técnicas:

1. Procesador: 600 MHz
2. Memoria RAM: 128 MB
3. Memoria flash: 256 MB

Certificaciones

1. Certificación ENERGY STAR
2. Certificación RoHS

Entregables:

1. Impresora multifuncional
2. Cartucho de tinta o toner
3. Cable USB
4. Documentación técnica
5. Garantía 12 meses.

Una impresora multifuncional por 6 meses, $ 313.277,83 mensual. Total: $1.879.667 iva incluido.

Valor total de contrato: $ 38.842.332 IVA INCLUIDO.

Nota: Por favor tener en cuenta que a este valor se le aplicará un descuento del 12.3% correspondiente a impuestos y estampillas o gravámenes de cualquier naturaleza que se deriven de la ejecución del proyecto, o que la entidad contratante determine aplicar

conforme a la normatividad vigente, sin que ello genere reclamación o compensación alguna a su favor.

REQUERIMIENTOS JURIDICOS

El proponente deberá anexar a la propuesta la siguiente documentación:

1. Rut actualizado fecha de impresión no mayor a 30 días, debe tener la actividad acorde al servicio que se prestara.
2. Cédula del representante legal
3. Certificado bancario actualizado no mayor a 30 días
4. Certificado de existencia y representación legal.
5. Registro de proveedores (formato adjunto) diligenciado en su totalidad y huellado.
6. Autorización de datos (formato adjunto).
7. Declaración de inhabilidades (formato adjunto).
8. Certificados antecedentes de procuraduría, contraloría, judiciales y medidas correctivas del representante legal (en caso de personas jurídicas también el de la empresa).
9. Certificado de parafiscales (en caso de persona natural certificado de afiliación a la EPS y fondo de pensiones).
10. Autoclasificación formato adjunto (en caso de persona natural).
11. Debida diligencia de sagrilaft.
12. Se solicita los estados financieros de propósito general del año 2024 comparativos con el 2023, acompañados de sus notas a los estados financieros.

Nota: El plazo para la presentación de la presente propuesta es hasta el jueves 11 de septiembre a las 05:30 p.m. a través del cindoccc@cccucuta.org.co.

Sin otro particular;

Cordialmente,

SERGIO HERNANDO CASTILLO GALVIS
Presidente Ejecutivo

Elaborado por: Profesional Auxiliar de Compras.
Revisado por: Director Jurídico.
Revisado por: Gerente de Competitividad.

20253000007853 – 2025-09-09